

Moodle-AFS-Kurzanleitung für Schülerinnen und Schüler (APP)

1. Wie erhalte ich Zugang zu Moodle?

Lade dir die Moodle-App herunter.

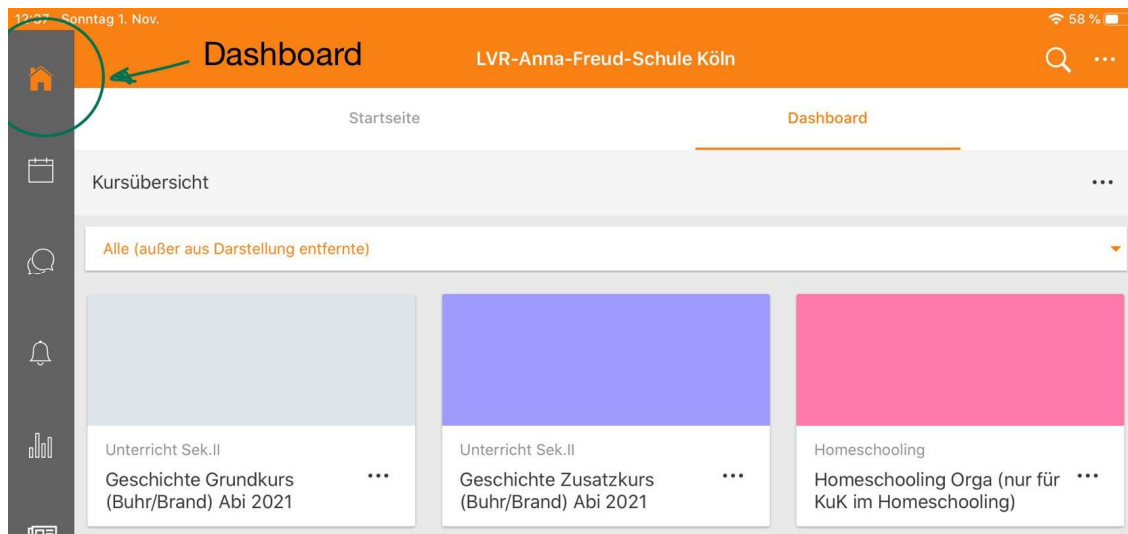


Gib dann bei „Ihre Website“ Folgendes ein: **lvr-448.lms.schulon.org**

Anschließend loggst du dich mit deinen persönlichen Logineo-Zugangsdaten ein.

2. Wie finde ich meinen Moodle-Kurs?

Deine Kurse werden auf dem sogenannten Dashboard angezeigt. Dieses erreichst du mit dem Haus-Symbol oben links. Klicke auf einen bestimmten Kurs, um seine Inhalte anzeigen zu lassen.

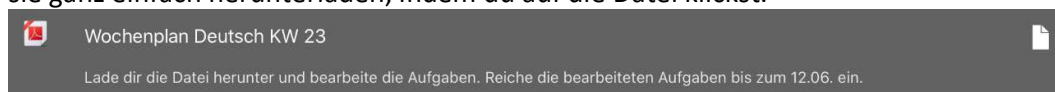


3. Wie finde ich mein Arbeitsmaterial?

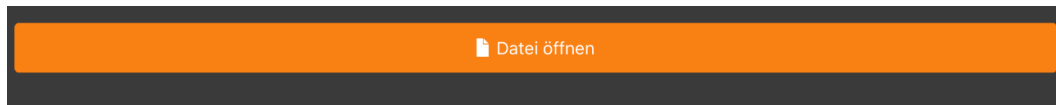
Die einzelnen Kurse sind in unterschiedliche Abschnitte unterteilt. Manchmal sind sie nach Fächern, manchmal nach Wochen sortiert. Navigiere zum entsprechenden Fach bzw. zur entsprechenden Woche, um dein Material zu finden.

4. Wie lade ich Material herunter?

Häufig hat dein*e Lehrer*in dein Material als Datei hochgeladen. In diesem Fall kannst du sie ganz einfach herunterladen, indem du auf die Datei klickst.



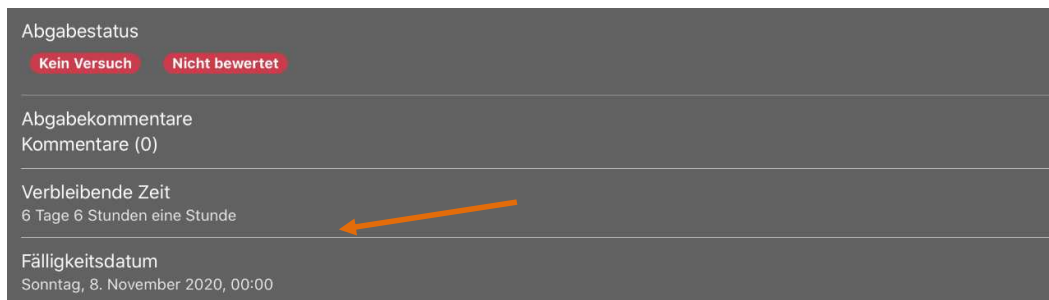
Anschließend wird dir die Möglichkeit gegeben, die Datei herunterzuladen. Klicke dafür „Datei öffnen“.



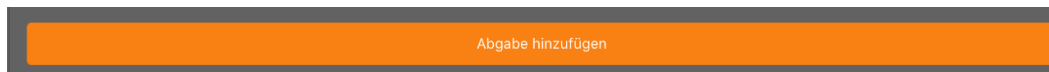
5. Wie kann ich eine bearbeitete Aufgabe einreichen?

Meistens verlangt dein*e Lehrer*in von dir, bearbeitete Aufgaben einzureichen. Dies geht einfach und direkt bei Moodle.

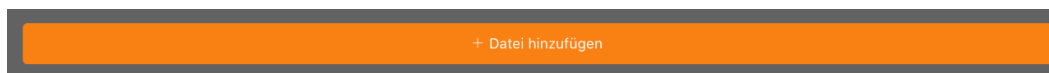
Wenn du die Aufgabe anklickst, kannst du sehen, wie lange du Zeit hast, um die Aufgabe einzureichen.



Um die Aufgabe einzureichen, klickst du dann direkt auf „Abgabe hinzufügen“.



Es öffnet sich ein Menü, in welchem du die „Datei hinzufügen“ kannst.



Du bekommst nun die Möglichkeit, eine Datei auszuwählen. Dafür klickst du auf „Datei“.



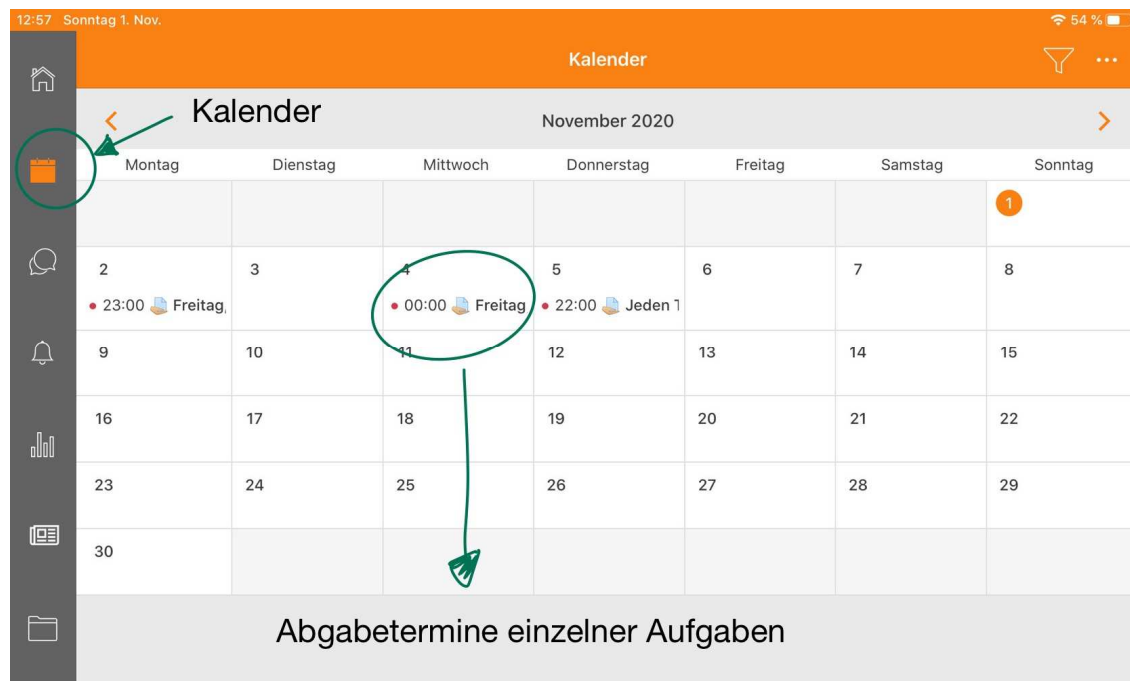
Abschließend musst du nur noch alles abspeichern, indem du oben auf „sichern“ klickst.



Achte beim Hochladen unbedingt darauf, dass die Datei nicht zu groß ist. Meistens darf sie nicht größer als 1MB sein.

6. Wie kann ich den Kalender nutzen?

Den Kalender erreichst du oben links über das Kalendersymbol, unter dem Haus-Symbol. Hier erhältst du Informationen über anstehende Termine.



7. Wie kann ich Nachrichten verschicken?

Die Nachrichtenfunktion erreichst du oben links über das Sprechblasensymbol, unter dem Kalender-Symbol. Hier kannst du Lehrkräften oder Mitschüler*innen Nachrichten schicken.